

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 05.11.2019 № 15/10

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и об утверждении Перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы обязанных представлять сведения имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Совет депутатов Одинцовского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Утвердить Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых выборные лица и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа

Т.В. Одинцова

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Утверждено
решением Совета депутатов
Одинцовского городского округа
Московской области
от 05.11.2019 № 15/10

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующим на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

2.1. Установить, что граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

Лица, замещающие муниципальные должности, ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют сведения о своих доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Сектор противодействия коррупции Управления кадровой политики Одинцовского городского округа Московской области (далее – Сектор противодействия коррупции).

Сектор противодействия коррупции в течение трех рабочих дней после представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, направляет заверенную копию указанных сведений в бумажном виде, а также в электронном виде в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области для представления Губернатору Московской области.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области при назначении на которые граждане и при замещении которых выборные лица и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень, представляет представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

2.4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных

в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом Губернатором Московской области.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности руководителя администрации муниципального образования по контракту (далее – должности руководителя администрации) и лицами, замещающими муниципальные должности, должность руководителя администрации осуществляется по решению Губернатора Московской области. Проверка осуществляется в порядке, определяемом Губернатором Московской области.

2.5. Решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимается Губернатором Московской области либо уполномоченным им должностным лицом, в порядке, установленном Губернатором Московской области.

Контроль за расходами муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области, определенным Губернатором Московской области.

3. Гражданин при назначении на муниципальную должность (должность муниципальной службы), предусмотренную Перечнем представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы).

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы), а также сведения об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы).

4. Лицо, замещающее муниципальную должность (должность муниципальной службы), предусмотренную Перечнем, представляет ежегодно:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот Перечень, представляет указанные сведения в соответствии с пунктами 2, 3.1 и 4 настоящего Положения.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются:

6.1. Лицами, претендующими на замещение и замещающими муниципальные должности (должности муниципальной службы), предусмотренные Перечнем - в Сектор противодействия коррупции.

6.2. Лицами, претендующими на замещение и замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем, в органах Администрации Одинцовского городского округа Московской области с правом юридического лица - в Сектор противодействия коррупции.

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности (должности муниципальной службы), или лицо, замещающее муниципальную должность (должность муниципальной службы), обнаружили, что в представленных ими в Сектор противодействия коррупции в сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные лицами, замещающими муниципальные должности (должности муниципальной службы) после истечения срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими муниципальные должности (должности муниципальной службы), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности (должности муниципальной службы), и урегулированию конфликта интересов.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности (должности муниципальной службы), а также лицом, замещающим муниципальную должность (должность муниципальной службы), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности (должности муниципальной службы), а также лицом, замещающим муниципальную должность (должность муниципальной службы), являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения представляются Главе Одинцовского городского округа и другим должностным лицам Администрации Одинцовского городского округа, наделенным полномочиями назначать на должность и освободить от должности лиц, замещающих муниципальные должности (должности муниципальной службы), а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности (должности муниципальной службы), их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Одинцовского городского округа (далее - официальный сайт), а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются средства массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте осуществляется в соответствии со следующим Порядком:

12.1. Размещаются на официальном сайте и предоставляются средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

12.1.1 Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему государственную должность (должность гражданской службы), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.

12.1.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность (должность муниципальной службы), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

12.1.3. Годовой доход лица, замещающего муниципальную должность (должность муниципальной службы), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

12.2. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

12.2.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 13 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность (должность муниципальной службы), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

12.2.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность (должность муниципальной службы).

12.2.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность (должность муниципальной службы), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

12.2.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (должность муниципальной службы), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

12.2.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

12.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 12.1 настоящего Положения, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности (должности муниципальной службы).

12.4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 12.1. настоящего Положения, представленных:

- лицами, замещающими муниципальные должности (должности муниципальной службы) органов Администрации округа, обеспечивается Сектором противодействия коррупции;

- лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах Администрации округа с правом юридического лица, обеспечивается Сектором противодействия коррупции.

Техническое обеспечение размещения на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 12.1 настоящего Положения осуществляется отделом информационных технологий и защиты информации Управления документооборота и организационного обеспечения Администрации Одинцовского городского округа.

13. Сектор противодействия коррупции:

13.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность (должность муниципальной службы), в отношении которого поступил запрос.

13.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, при наделении полномочиями по должности (избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был наделен полномочиями по муниципальной должности (избран на указанную должность), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также

представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанные в пункте 6 настоящего Положения, предъявившие в Сектор противодействия коррупции справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в «перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Одинцовского городского округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующий на замещение муниципальной должности (должности муниципальной службы), и лицо, замещающее муниципальную должность (должность муниципальной службы), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления
кадровой политики

Д.А. Большова

Утвержден
решением Совета депутатов
Одинцовского городского округа
Московской области

от 05.11. 2019 № 15/10

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области при назначении на которые граждане и при замещении которых выборные лица и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

1. Глава Одинцовского городского округа.
2. Председатель Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа.
3. Председатель Совета депутатов Одинцовского городского округа
4. Заместитель председателя Совета депутатов Одинцовского городского округа
5. Депутат Совета депутатов Одинцовского городского округа.

ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Категория «Руководители»

Главная группа должностей:

1. Первый заместитель Главы Администрации;
2. Заместитель Главы Администрации;
3. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты;
4. Председатель комитета;
5. Начальник управления;
6. Начальник отдела;
7. Управляющий делами Администрации;
8. Аудитор.

Ведущая группа должностей:

1. Заместитель председателя комитета;
2. Заместитель начальника управления;
3. Заместитель начальника отдела;
4. Начальник отдела в составе комитета, управления;
5. Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления;
6. Начальник сектора;
7. Начальник сектора в составе комитета, управления, отдела.

Категория «помощники (советники)»:

Ведущая группа должностей:

1. Советник Главы Одинцовского городского округа.

Категория специалистов

Ведущая группа должностей:

1. Консультант;
2. Инспектор Контрольно-счетной палаты.

Старшая группа должностей:

1. Главный специалист;
2. Ведущий специалист.

Начальник Управления
кадровой политики

Д.А. Большова